



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI“
DIN BACĂU**

ÎNTOCMIREA DECIZIILOR RECTORULUI

COD: I-RU - 04

INSTRUCȚIUNE

**RECTOR,
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF**

	Prenumele și numele	Semnătura
Departamentul de management	Şef lucr. dr.ing. Mirela PANAINTE - LEHĂDUŞ	
Elaborat	Adrian Laurenţiu Apăvăloaie	
Avizat	Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 05.12.2013, prin aprobarea în Ședința Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-RU-04	
	ÎNTOCMIREA DECIZIILOR RECTORULUI		Pag./Total pag.	2/3
			Data	05 12 2013
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta instrucțiune descrie modul de elaborare a deciziilor Rectorului pentru activitățile specifice din cadrul Universității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Instrucțiunea se aplică în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, de către personalul Secretariatului Rectoratului precum și angajaților care fac obiectul deciziei privind luare al cunoștință.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Carta Universității și regulamentele interne.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Decizia rectorului – documentul prin care se comunică o dispoziție a rectorului care se consemnează ca act de execuție;

Registru de evidență a deciziilor rectorului – registru de înregistrare și evidență a deciziilor;

4.2. Abrevieri

UB – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

SIM – Sistem Integrat de Management.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Deciziile rectorului sunt acte oficiale prin care Rectorul exprimă și transmite unor compartimente sau persoane, dispozițiile luate în baza regulamentelor interne sau naționale, privind unele aspecte privind activitatea din Universitate.

5.2. Deciziile pot avea la bază hotărâri sau aprobări ale Consiliului de Administrație.

5.3. Deciziile se întocmesc pe formularul existent în cadrul SIM, formular cod F 18.07 și se înregistrează în Registrul de evidență al deciziilor de către Secretariatul Rectoratului.

5.4. Deciziile se înregistrează și se emit în ordine cronologică, numerotarea se începe în fiecare an calendaristic cu nr. 1.

5.5. În conținutul deciziilor se înscrie de fiecare dată baza regulamentară de emitere a deciziei.

5.6. Deciziile conțin în mod obligatoriu numărul de exemplare în care se emite și destinatarii.

5.7. Deciziile adresate compartimentelor se transmit prin condica de corespondență intern.

5.8. Deciziile adresate unor persoane se transmit, prin grija Secretariatului Rectoratului, prin confirmare, pe bază de semnătură, pe exemplarul Rectoratului de către primitor. În situația în care destinatarul refuză primirea deciziei, intenția de aducere la cunoștință a deciziei se realizează prin transmiterea deciziei prin poștă cu confirmare de primire, prin Registratura Universității.

5.9. Verificarea îndeplinirii deciziilor se face de către Secretariatul Rectoratului pentru deciziile care au termen de realizare. Raportarea sau consemnarea îndeplinirii se face de obicei de către compartimentul sau persoana respectivă, prin documente specifice, care se supun aprobării conducerii Universității.

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-RU-04	
	ÎNTOCMIREA DECIZIILOR RECTORULUI	Pag./Total pag.	3/3
		Data	05 12 2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

6. ÎNREGISTRĂRI

Decizie rector – formular cod F 18.07.